

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Голубок» г. Сальска**

ПРИНЯТО

общим собранием
работников МБДОУ № 5
«Голубок» г. Сальска
Протокол №1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ № 5
«Голубок» г. Сальска
И.А. Киселевская
Приказ № 68 от 02.09.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников Учреждения.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Голубок» г. Сальска (далее общее собрание работников) является высшим органом управления Учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, письмами методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней, письмами и разъяснениями общественных организаций по вопросам труда.
- 1.4. Общее собрание работников представляет полномочия коллектива МБДОУ № 5 «Голубок» г. Сальска.
- 1.5. Полномочия и организация деятельности общего собрания работников определяется Уставом и настоящим Положением.

1.6. Общее собрание работников принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания работников Учреждения, обеспечивает государственно – общественный характер управления.

1.7. Порядок выборов данного органа управления и его компетенция определяются Уставом и Положением об общем собрании работников.

1.8. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми работниками Учреждения.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.10. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.

2.1. Основной целью общего собрания работников является рассмотрение и принятие решения по основополагающим вопросам деятельности Учреждения, которые являются руководством к действию в течение всего учебного года.

2.2. Основными задачами являются:

- обеспечение общественного характера управления Учреждением;
- содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, его функционирования и развития;
- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения;
- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса

III. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.

3.1. Определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития.

3.2. Принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового порядка.

3.3. Даёт рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения.

3.4. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения.

3.5. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

3.6. Поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

3.7. Заслушивает отчёты (доклады) заведующего, отдельных работников по вопросам их деятельности.

IV. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.

Общее собрание работников наделяется правом:

4.1. Определять направления экономической деятельности Учреждения; разрабатывать и принимать концепцию развития (программу развития) Учреждения.

4.2. Принимать решение о создании в Учреждении профсоюзной организации или иных представительных органов Учреждения; избирать тайным голосованием председателя, членов профсоюзного или иного представительного органа коллектива или представителя коллектива для защиты интересов всех работников в социальном партнерстве.

4.3. Принимать решения о необходимости заключения с работодателем коллективного договора либо уполномочивать первичные профсоюзные организации, иные представительные органы Учреждения на принятие такого решения; уполномочивать профсоюзы, иные представительные органы на ведение коллективных переговоров.

4.4. Утверждать единый проект коллективного договора; заслушивать отчеты сторон, подписавших коллективный договор, о ходе его выполнения; определять и регулировать формы и условия деятельности общественных организаций работников в Учреждении; решать иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

4.5. Принимать правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении; обсуждать и одобрять комплексные планы улучшения условий труда и санитарно - оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролировать ход выполнения этих планов; осуществлять контроль за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда.

4.6. Принимать Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения; принимать локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения).

4.7. Заслушивать отчеты заведующего Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности.

4.8. Разрабатывать и принимать договор об образовании.

4.9. Принимать решения по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов; определять порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот: сокращенная рабочая неделя, длительный отпуск (сроком до одного года) педагогическим работникам и другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.10. Разрабатывать и утверждать Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников.

4.11. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением общего собрания работников – высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.

5.1. Общее собрание работников формируется из всего трудового коллектива Учреждения на период его действия.

5.2. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. Инициатором созыва общего собрания работников может являться его председатель по собственной инициативе, заведующий Учреждения, председатель первичной профсоюзной организации Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

5.4. Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Решение общего собрания работников правомочно, если на собрании или заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.7. Решения общего собрания работников принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Проведение заседаний общего собрания работников организуется заведующим Учреждения и осуществляется под руководством председателя.

VI. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: педагогическим советом, попечительским советом и советом Учреждения:

- через участие представителей работников Учреждения в заседаниях педагогического совета Учреждения; попечительского совета и совета Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету, попечительскому совету Учреждения и Совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании педагогического совета, попечительского совета и Совета Учреждения.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.

7.1. Общее собрание работников несёт ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

8.1. Решения общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128202

Владелец Киселевская Татьяна Николаевна

Действителен с 19.10.2022 по 19.10.2023