

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ № 5 «Голубок» г. Сальска
на 2025 – 2028 г.г.**

	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение 2025-2028г.г.	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	В течение 2025-2028г.г.	Заведующий
1.3.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ) за прошедший календарный год.	Ежегодно Декабрь 2025-2028 г.г.	Заведующий
1.4	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий
1.5.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	Заведующий
1.7.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ, гласности и прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.	В течение 2025-2028г.г.	Заведующий
2. Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции.			
2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ.	В течение 2025-2028г.г.	Заведующий

	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками действующего законодательства.		
2.2.	Обеспечение работы телефона «горячей линии», фиксации в журнале учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ, при обращениях граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших по телефону «горячей линии».	В течение 2025-2028г.г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.3.	Ведение на сайте МБДОУ раздела «Противодействие коррупции» и своевременное обновление информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	Постоянно	Ответственный за сайт
2.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.5.	Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБДОУ	Постоянно	Заведующий
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.7.	Организация личных приемов заведующим МБДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение 2025-2028г.г.	Заведующий
2.8.	Проведение в ДОУ родительских собраний с отчетом об использовании внебюджетных средств.	В течение 2025-2028г.г.	Заведующий Воспитатели
3. Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики.			
3.1.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При приеме на работу	Заведующий
3.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками МБДОУ запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение 2025-2028г.г.	Заведующий
3.3.	Организация работы по соблюдению работниками МБДОУ Кодекса этики и служебного поведения	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
4. Мероприятия по организации и проведению независимой оценки качества предоставления услуг в МБДОУ.			
4.1.	Прием, перевод и отчисление воспитанников из МБДОУ в соответствии с действующим законодательством и уставных требований в частности приема воспитанников ДОУ.	В течение 2025-2028г.г.	Заведующий
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с	В течение 2025-2028г.г.	Старший воспитатель,

	целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.		воспитатели групп
5. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению.			
5.1.	Размещение на официальном сайте МБДОУ материалов, способствующих предотвращению коррупции в сфере образования.	В течение 2025-2028г.г.	Ответственный за сайт
5.2.	Ознакомление родителей обучающихся с методическими и информационными материалами по антикоррупционному просвещению, привлечение родителей к участию в вебинарах по антикоррупционной тематике	В течение 2025-2028г.г.	Заведующий, воспитатели
5.3.	Организация и проведение педагогических часов и родительских собраний в МБДОУ по антикоррупционной тематике	В течение 2025-2028г.г.	Заведующий, старший воспитатель
5.4.	Организация участия педагогических сотрудников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение 2025-2028г.г.	Заведующий