

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Голубок» г. Сальска**

ПРИНЯТО

общим собранием
работников МБДОУ № 5
«Голубок» г. Сальска
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МБДОУ № 5

Сальска

Н.Киселевская

Приказ № 88 от 02.09.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете Учреждения.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 5 «Голубок» г. Сальска в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее Педсовет) – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган управления деятельностью Учреждения, действующий в целях организации и совершенствования образовательного процесса, повышения профессиональной компетентности педагогических работников.

1.3. В состав Педсовета входят все педагогические работники с момента заключения трудового договора (эффективного контракта) и до прекращения его действия. В его состав могут входить представители Учредителя, родители воспитанников с правом совещательного голоса.

1.4. Положение о Педсовете принимается на заседании общего собрания работников Учреждения и вводится в действие с момента утверждения приказом заведующего.

1.5. Решения Педсовета, утверждённые приказом по МБДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

В компетенции Педсовета входит:

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.2. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 2.3. Рассмотрение и рекомендации к утверждению локальных актов;
- 2.4. Рассмотрение и рекомендации к утверждению образовательных программ Учреждения;
- 2.5. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 2.6. Принятие решения о награждении воспитанников, добившихся особых успехов в учении;
- 2.7. Принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;
- 2.8. Обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;
- 2.9. Заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- 2.10. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

III. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педсовет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете.
- Рассматривать, принимать и рекомендовать заведующему Учреждения к утверждению положения (локальные акты).
- Участвовать в управлении Учреждением.
- Организовывать взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: попечительским советом, советом Учреждения, через участие представителей Педсовета в заседаниях других органов самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педсовета.

3.2. Члены Педсовета имеют право:

- Вносить на рассмотрение Педсовета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

- Потребовать обсуждения Педсоветом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педсовета.
- При несогласии с решением Педсовета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Председателем Педсовета является заведующий.

4.2. Для ведения протоколов заседаний Педсовета избирается секретарь сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.3. Заседание Педсовета проводится по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.4. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

Решения Педсовета, принятые в пределах компетенции Педсовета и не противоречащие законодательству Российской Федерации реализуются приказами заведующего Учреждением и обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.5. Решение Педсовета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.6. Организацию и выполнение решений Педсовета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на следующих его заседаниях.

4.7. Каждый педагог Учреждения обязан посещать все заседания Педсовета, активно участвовать в его работе, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.8. В необходимых случаях на заседания Педсовета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседания Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

6.1. Педсовет ответственен за:

- Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 7.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. В протоколе фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педсовета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 7.4. Протокол подписывается председателем и секретарем Педсовета.
- 7.5. Протоколы Педсоветов по окончании учебного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 7.6. Протоколы Педсоветов сшитые в книгу, хранятся в делах МБДОУ постоянно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128202

Владелец Киселевская Татьяна Николаевна

Действителен с 19.10.2022 по 19.10.2023