

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Голубок» г. Сальска**

ПРИНЯТО

общим собранием
работников МБДОУ № 5
«Голубок» г. Сальска
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ № 5
г. Сальска
Е.Н. Киселевская
Приказ № 68 от 02.09.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о попечительском совете Учреждения.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 5 «Голубок» г. Сальска (далее МБДОУ № 5 «Голубок» г. Сальска) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, Уставом МБДОУ.

1.2. Попечительский совет Учреждения (далее Совет) — является формой самоуправления образовательного учреждения и действует на основании настоящего Положения.

1.3. Совет является сообществом благотворителей образовательного учреждения, добровольным объединением для осуществления благотворительной деятельности без образования благотворительной организации (без создания юридического лица).

1.4. Совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) на один год.

1.5. Положение о Совете принимается на заседании общего собрания работников Учреждения и вводится в действие с момента утверждения приказом заведующего.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет Учреждения (далее - Совет) состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) воспитанников; работников Учреждения.

2.2. В совет Учреждения входят:

- 3 представителя от педагогического коллектива (избираются на педагогическом совете);
- 3 представителя от родителей (законных представителей) воспитанников (избираются на родительском собрании);

Заведующий является членом совета по должности, но не может быть избран председателем совета.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

2.4. Совет избирается сроком на 1 год и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания. Состав совета может быть изменен в связи с выбытием членов совета путем проведения дополнительных выборов.

Представители родителей избираются на общем родительском собрании. Представители работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

2.5. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Председатель совета избирается членами совета сроком на 1 год, по истечении срока полномочий председатель совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

2.6. Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания совета проводятся по требованию 1/3 его состава, общего родительского собрания, педагогического совета, Заведующего.

2.7. Первое заседание совета созывается Заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании совета избираются председатель совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя совета.

2.8. Заседание совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.9. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.10. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Учреждения на своем заседании.

3. Компетенция Совета:

- рассмотрение программы развития Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- заслушивает отчет Заведующего по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- заслушивает ежегодно самоанализ деятельности Учреждения для представления его Учредителю и общественности;
- рассматривает локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

4. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель учреждения вправе принять решение самостоятельно.

4.2. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса. Заведующий учреждением или Учредитель вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, Учредитель вправе принять решение о его отмене самостоятельно или по представлению заведующего учреждением.

4.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника учреждения, избранного членом Совета.

4.5. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

При выбытии из состава кооптированных членов Совета осуществляет дополнительную кооптацию в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.6. Формирование нового состава Совета по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

5. Делопроизводство Совета.

5.1. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Заседания Совета оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.3. Решения Совета вывешиваются в учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательно-воспитательного процесса.

5.4. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128202

Владелец Киселевская Татьяна Николаевна

Действителен с 19.10.2022 по 19.10.2023